

11. undervisningsgang 10. januar

Spørgsmål og svar II

Gennemgang af de læste kapitler fra *Håndbog i Nudansk*.

Breve

Hvordan opstiller man et brev? Hvordan indleder og afslutter man et brev?
Hvad er formelt og hvad er uformelt?

E-mails

Hvad er forskellen på et brev og en e-mail? Hvordan kan man indlede og afslutte en e-mail?

Ansøgninger

Skriv en ansøgning hvor du forholder dig til det der står i opslaget, og hvor du giver indtryk af hvem du er, og hvad du kan. Skriv cirka en side. Man skal altid vedlægge et c.v. og meget gerne andre bilag i form af eksamensbeviser og anbefalinger. C.v.'et skal indeholde oplysninger om uddannelse, sprog og erhvervs erfaring. De er også mest almindeligt at det indeholder relevante personlige oplysninger såsom alder, adresse etc.

Høflighed generelt

- Brug ikke infinitiv, det kan virke meget uhøfligt.
- Skriv derfor aldrig »Vær venlig at ...« Det risikerer at virke meget uhøfligt. Formuler det hellere som en form for spørgsmål, fx »må jeg bede dig om at ...«. Brug i det hele taget helst ikke ordet *venlig* medmindre det er en beskrivelse af en person.
- Skriv ikke »jeg vil have« skriv i stedet »jeg kunne godt tænke mig« eller »jeg vil gerne bede om«.
- Brug ikke *De*, hold dig bare til *du*.

Kommaøvelserne laves færdig

Jeg kan som sagt anbefale de selvrettende øvelser på Dansk Sprognævns hjemmeside www.dsn.dk under punktet »Kommaøvelser«.

Eksamen

Eksamen kommer til at ligge d. 28. januar. Jeg giver besked så snart jeg har et lokalt og et tidspunkt. Eksamen er skriftlig og varer to timer. Den er uden hjælpemidler.